

Starosta Obce Dolní Branná zveřejňuje tuto

**veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa
úředník - administrativní pracovník a pomocný účetní**

Místo výkonu práce: OÚ Dolní Branná
Termín nástupu: 1.5.2017
Pracovní poměr: 3/4 úvazek na dobu neurčitou
Platové podmínky: plat. tř. 9 dle Nařízení vlády č. 564/2006 zák.

Předpoklady a požadavky:

Dosažené vzdělání: středoškolské ekonomického směru s maturitou
Znalosti oboru: zákon o obcích, o účetnictví, zákoník práce, problematika veřejné správy, mzdy
Zvláštní odborná způsobilost: vidimace a legalizace (složení zkoušky do 3 měsíců od uzavření pracovního poměru)
Praxe: složení Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti v oblasti vedení účetnictví a mzdové agendy
Další požadované dovednosti: práce na PC (Word, Excel, Internet) organizační a komunikační schopnosti
Náplň práce: personální a mzdová agenda, pošta a spisová služba, evidence obyvatel, smlouvy, daňová evidence, upomínky, legalizace a vidimace, Czech Point, datové schránky, Pošta – Partner, atd.

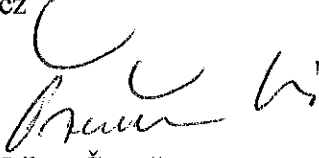
Doklady, které předkládá zájemce:

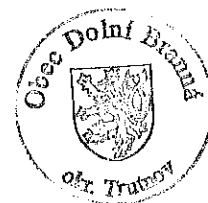
- 1) Přihláška:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis
- 2) Přílohy k přihlášce:** strukturovaný životopis
výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte **nejpozději 29.3.2017** na adresu: Obecní úřad Dolní Branná, Dolní Branná čp. 256, 543 62

Bližší informace: tel. 499 421 385, e-mail: obec@dbranna.cz

V Dolní Branné
13.3.2017


Libor Čvančara
starosta obce



VYVĚŠENO : 13.3.2017

SEJMUTO :

Současně vyvěšeno
na elektronické
úřední desce.