

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starostka města Hostinné

**Vyhlašuje  
dnem 20. března 2015**

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## **výběrové řízení**

na místo

druh práce: **tajemník Městského úřadu Hostinné**  
místo výkonu práce: Městský úřad Hostinné  
platová podmínky: platová třída 11.\*  
odměňování se řídí podle zák. č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a NV č. 564/2006Sb., ve znění pozdějších předpisů  
pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců  
termín nástupu: nejlépe od 01.05.2015

### **Popis pracovní pozice:**

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- komplexní zajišťování přeneseného výkonu státní správy a koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem, komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců včetně zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem a dalších úkolů
- řízení a koordinace všech činností městského úřadu
- příprava a účast na zasedáních zastupitelstva a schůzích rady města, aj.

**Zákonné požadavky na uchazeče:** (dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů) :

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- trestní bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- splnění dalších předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)

- minimálně 3 roky praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
  - ✓ jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - ✓ při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
  - ✓ ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

#### **Další požadavky na uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy a z personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce; zákon č. 128/2000 Sb. o obcích; zákon č. 312/2002 o úřednících územně samosprávných celků; zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; zákon č. 500/2004 Sb. správní řád),
- manažerské schopnosti (schopnost řídit a rozhodovat pod tlakem, systematický přístup a analytické myšlení, time management, aj.)
- organizační a komunikační schopnosti (strategické myšlení, orientace na cíl, efektivní komunikace, aj.)
- ekonomické povědomí (práce s rozpočtem organizace)
- znalost Microsoft Office - Word, Excel, Power point, Internet, e-mail,
- řidičský průkaz skupiny "B",
- znalost světového jazyka výhodou (AJ, NJ)
- znalosti o regionu

#### **Uvítáme:**

- zkoušku zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč nemá, je nutné ji provést do 18 měsíců od nástupu

#### **Nabízíme:**

- samostatnou různorodou práci a stabilní zázemí v oblasti samosprávy v pracovním poměru na dobu neurčitou
- motivující finanční ohodnocení
- příjemné pracovní podmínky, systém zaměstnaneckých výhod a ideální dostupnost pracoviště v centru města
- pomoc při zajištění nájemního bydlení v Hostinném

#### **Uzávěrka přihlášek: 13.04.2015 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena Městskému úřadu Hostinné)**

Přihlášky v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte na adresu:

*Město Hostinné  
k rukám Marie Kratochvílové  
Náměstí 69  
543 71 Hostinné*

#### **Zalepenou obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení – tajemník úřadu“**

**Náležitosti přihlášky jsou:**

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis zájemce

**K přihlášce připojte:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie osvědčení o vykonání zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti (pokud ji uchazeč vykonal)
- souhlas se zpracováním osobních údajů v tomto znění:  
*V souladu s ust. § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji městu Hostinné, byly tímto úřadem zpracovány pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.*
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu.

**Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.**

Po ukončení výběrového řízení Vám bude Vaše přihláška vč. všech příloh zaslána doporučeně zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

**Případné další informace na tel. čísle 499 404 730, e-mail: starostka@muhostinne.cz**

**Ing. Dagmar Sahánková**  
starostka